



InWe Cloud Management

*LA SOLUTION POUR LA
GESTION INTELLIGENTE DE VOS
PROJETS*

Réalisée par C.I.S 2021





InWe Cloud Management

Guide d'utilisation Application Mobile InWe (Coté Employé)



Inwe

tallydz.cis-dz.com/



Il s'agit d'une application mobile android. Après le téléchargement de l'application sur Play Store ou a partir du site officiel de Inwe . Chaque employée possède un compte avec un identifiant et mot de passe. Il doit pointer directement a partir son espace. L'employée doit activer la position GPS et Wifi de l'appareil, chaque employée doit envoyer son travail en changeant le status et envoyant des images au maximum 5image durant toute la tache.

Suivez les étapes suivants :

- Installez l'application InWe sur votre appareil.
- Ouvrir l'application en appuyant sur l'icone.

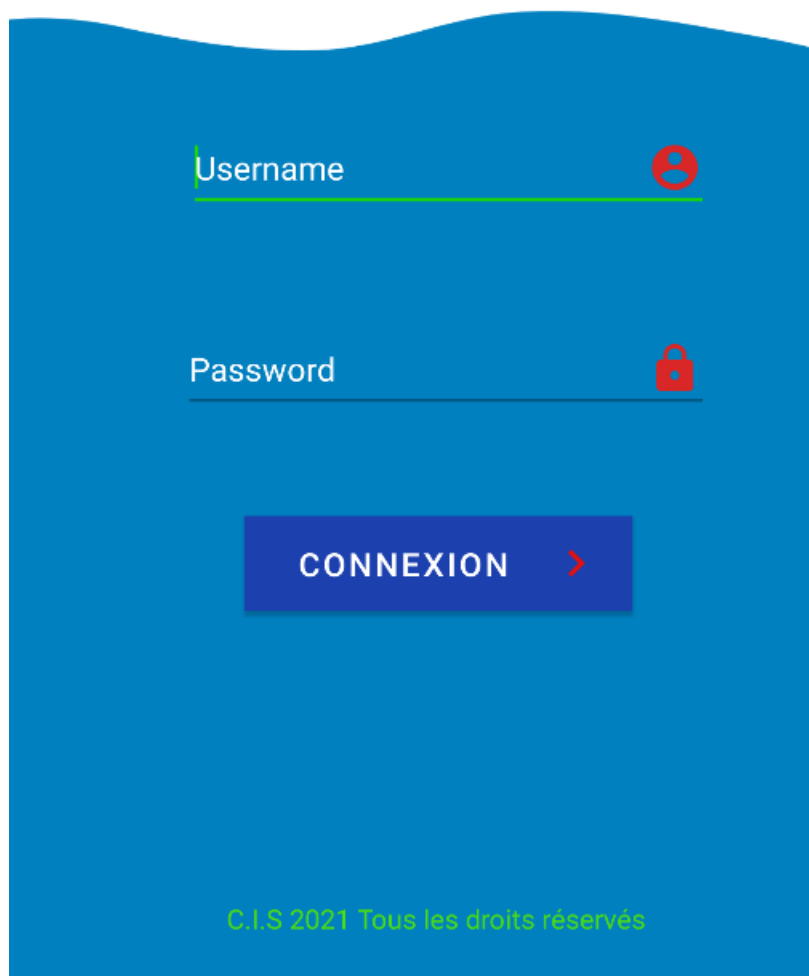
1. Authentification :


Après l'ouverture de l'application, la page d'authentification va s'apparaitre :


- entrez vos cordonnées identifiant (nom utilisateur) et mot de passe, ces informations sont attribuées par votre entreprise.


Exemple : identifiant :XXXXXXXXXXXXXXXX, mot de passe : XXXXX

- appuyez sur Login.



Username 

Password 

CONNEXION 

C.I.S 2021 Tous les droits réservés

Figure 1:page d'authentification

2. profile

-vérifiez vos informations personnelles, s'il y a des erreurs vous devez contacter l'entreprise ou vos gérants.

-appuyez sur passer pour accéder au Tableau de bord.



11:07 4G 61%





Bienvenue
AmmarAmar



PASSER

num employée	9
Username	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/> @gmail.com
Mot de passe	ammar1234
Adresse	Constantine, algerie
Ville	constantine
Commun	constantine
Téléphone	<input type="text"/>
Catégorie :	employé

Figure 2:profile

3. Dashboard

L'application InWe est très facile pour l'utilisation dont elle possède dashboard pour que l'employé puisse naviguer entre les fonctionnalités. L'employé a la possibilité de choisir entre deux fonctionnalités : Pointage, Tache.



Figure 3:dashboard

4. Pointage

Chaque employée possède un espace de pointage, en cliquant sur l'icône verte sur dashbord.



Une autre interface s'affiche :

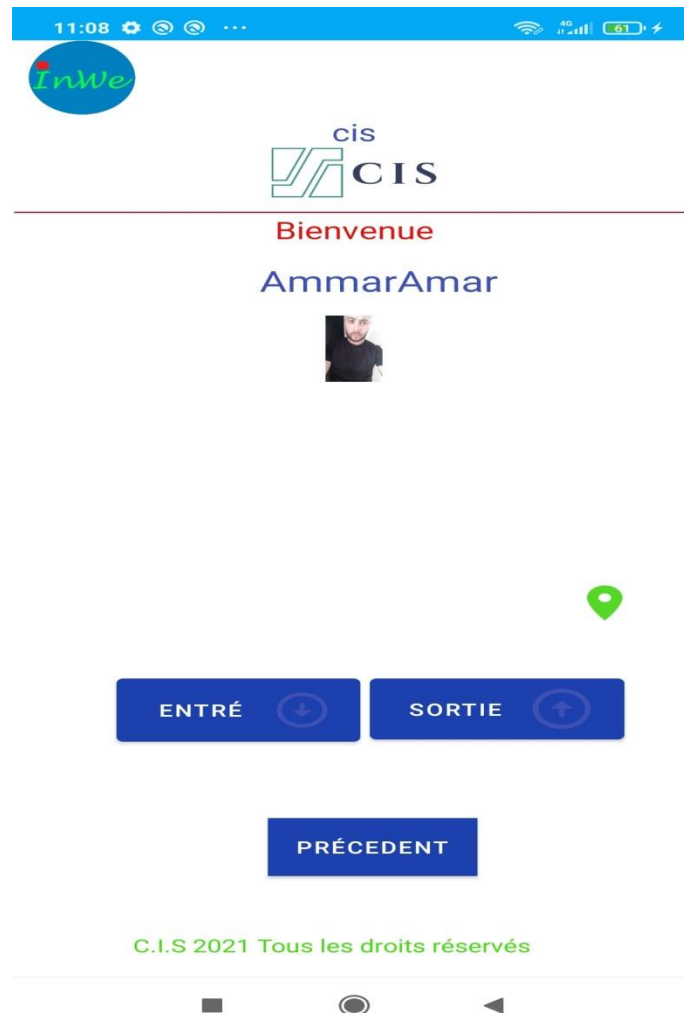


Figure 4:Pointage

- Vérifier d'abord si la position et le réseau sont activés (si non activer).
- chaque employée doit pointer deux fois par journée : une fois le matin et une autre le soir.
- le pointage se fait comme suit :
 - ✓ L'employée doit obligatoirement être dans le site de travaux.
 - ✓ Il faut d'abord activer la localisation si la localisation est déjà activé ; il doit la désactiver puis réactiver.
 - ✓ Cliquez sur Entré pour pointer le matin et sortie pour pointer le soir.
 - ✓ Une interface de la caméra s'affiche

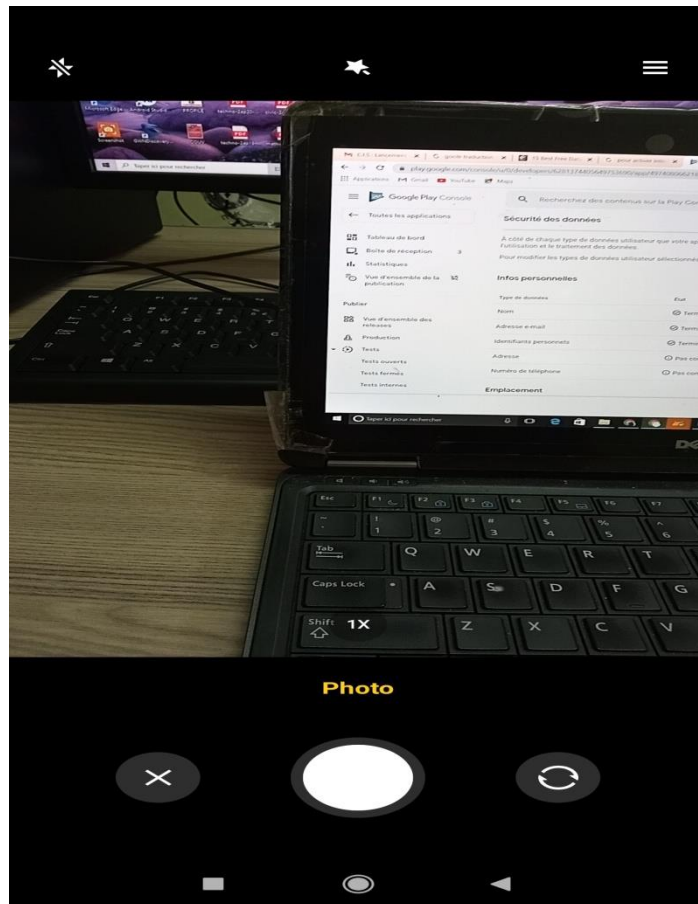


Figure 5:Camera

- ✓ Prendre votre photo dans le site de travaux (obligatoirement) ;

- ✓ Valider et confirmer la photo

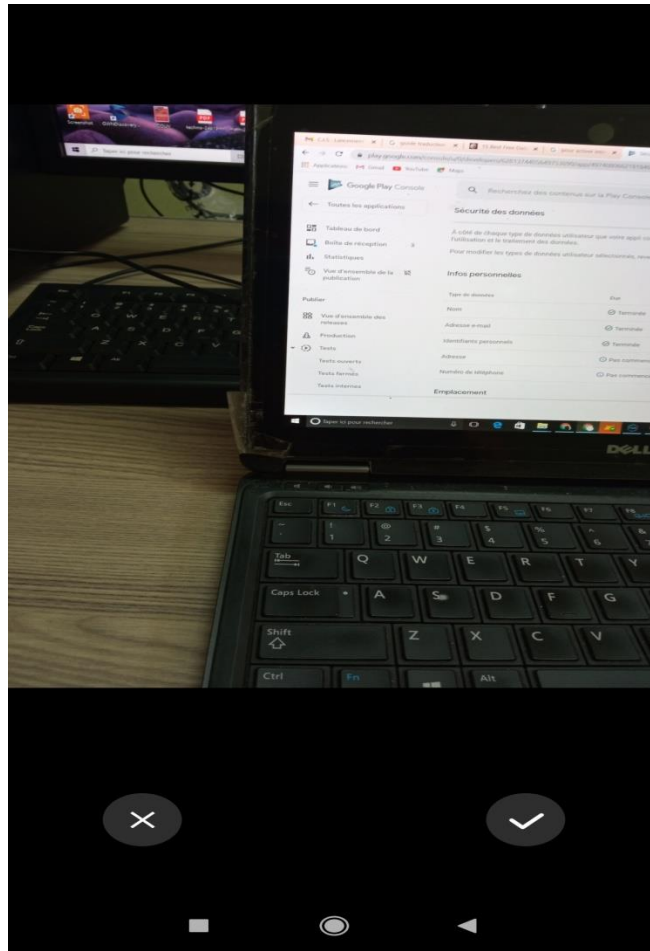


Figure 6:confirmation de l'image

- ✓ Si le pointage est complet un message s'affiche.
Message pour pointage matin : pointage matin – pointage avec succès
Message pour pointage soir : pointage soir – pointage avec succès
- ✓ Si le pointage a échoué, un message s'affiche : Echec, pointage non envoyé ou bien erreur, erreur 51etc.

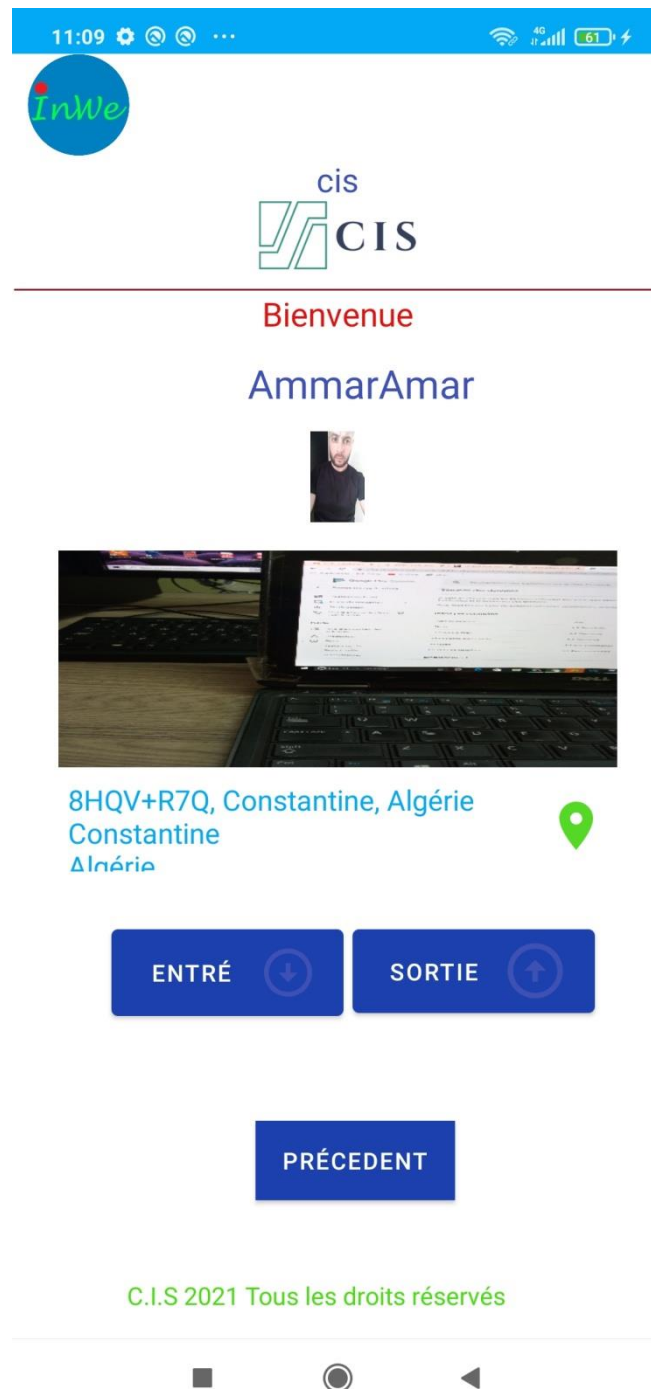


Figure 7:pointage

✓ L'employée ne peut pas faire deux pointage par journée.

- ✓ Si pointage avec succès n'est pas affiché alors le pointage n'est pas effectué il faut ressayer.

En appuyant sur non sur le message de déconnexion.

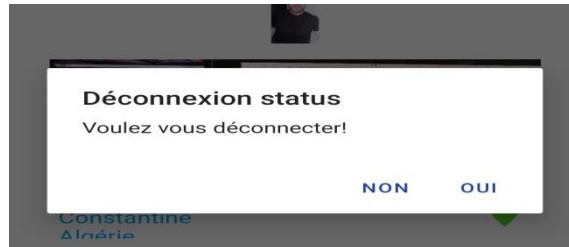
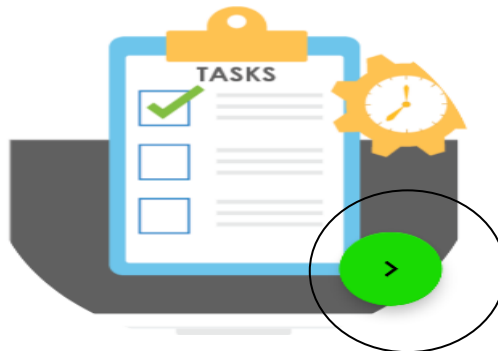


Figure 8: message de déconnexion.

5. Tache

-Chaque employée possède un espace de tache, ce dernier accède a cette interface en cliquant sur l'icône suivante.



-Une interface possède une Liste de tache s'affiche. La liste contient toutes les taches des projets qui sont affectées a l'équipe de l'employée authentifié avec les informations nécessaires : date début, date fin, délai(par jour), status (état d'avancement par pourcentage), catégorie(vidéophone, télésurveillance..) , tache suivante, tache précédente, le projet avec les partie(étage....) et sous partie(bureau, chambre..), en dessus une description sur l'état de projet s'affiche :



Figure 9: Liste des taches pour équipe de l'employée.

- ✓ **Tache Complète** : si l'avancement est 100%, et le superviseur de travail a indiqué la fin de la tache, donc il ne peut ni changer le status, alors l'employé doit passer la tache suivante.

- ✓ **En cours de traitement** : si l'état de l'avancement (status) : 100%, l'employée peut modifier le status, envoyer des pv et image, l'employé doit attendre la réponse de superviseur (cette réponse doit être complète).
- ✓ **Envoyer PV svp** : si le status de l'état d'avancement 100% , il faut envoyer envoyer des images sur les travaux (max 5 image pour une tache).
- ✓ **Veillez terminer la tache svp** : si le status est inférieur de 100% donc il faut terminer le travail.

6. Traitement Tache

L'employé doit obligatoirement envoyer le suivi des travaux a travers InWe chaque jour en changeant le status d'avancement. Il doit envoyer maximum 5 image durant les travaux d'une tache. C a dire : a la fin de la journée, l'employée avant de pointer la sortie, il faut modifier le status et envoyer image de travaux.

Exemple pour status :

Aujourd'hui : le status 10% -->on augmente la valeur a 15% en remplissant le champs par la nouvelle valeur de status (la valeur entrée sans %).



Figure 10: champs de modification pour le status.

Traitement d'une Tache:

En appuyant sur finaliser la tache, une interface s'affiche :

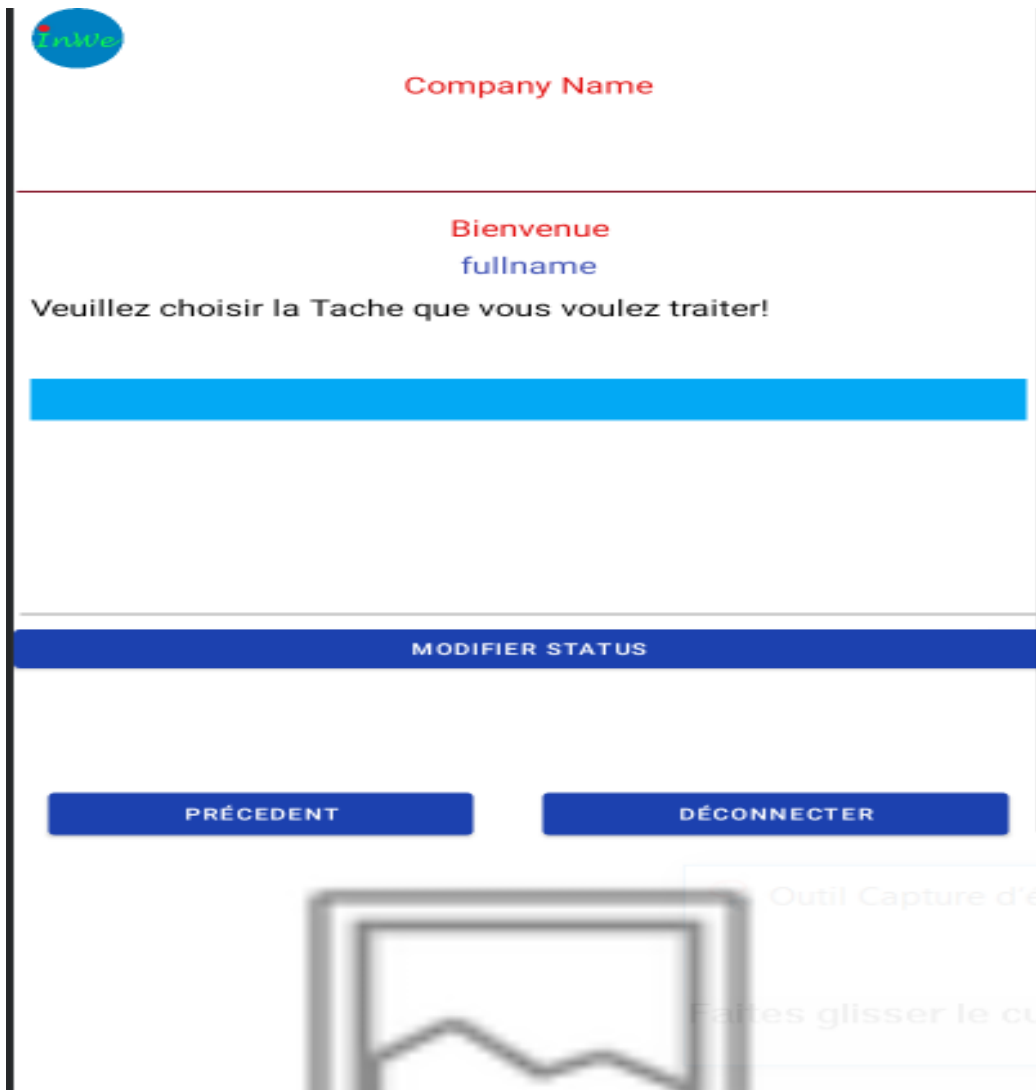


Figure 11:traitement tache

-Choisir la tache que vous allez traiter dans la liste (les taches sont affichées par projets, partie et sous partie).



Figure 12:Liste de tache par projet

-modifier le status de la tache selon l'avancement des travaux, augmenter seulement la valeur numérique sans pourcentage puis cliquez sur modifier status , vous pouvez laisser la valeur tel qu'elle est s'il n'y a pas d'avancement.



Figure 13: modification de status

-Envoyer image sur les travaux (5 image durant toute la tache, la 5ième image doit etre envoyer lorsque le status égale 100%) .

-appuyer sur envoyer .

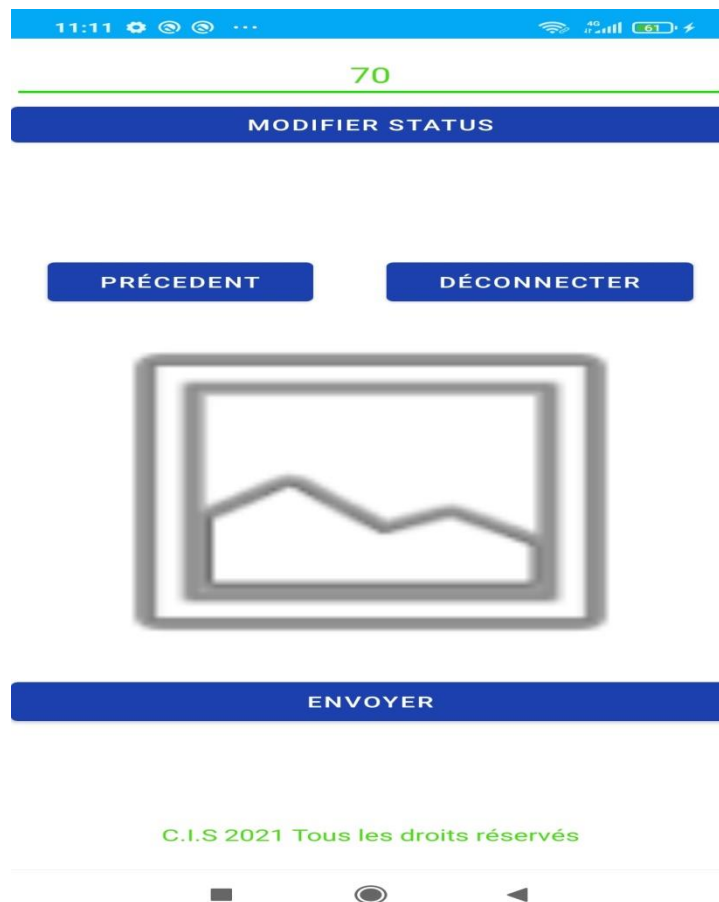


Figure 14:envoyer image travaux

Une interface de camera s'affiche, il faut donc confirmer l'image (claire), donc l'interface suivante s'affiche avec un message de confirmation.

-si l'opération est bien effectuée :vous avez envoyé les images nécessaires, merci !

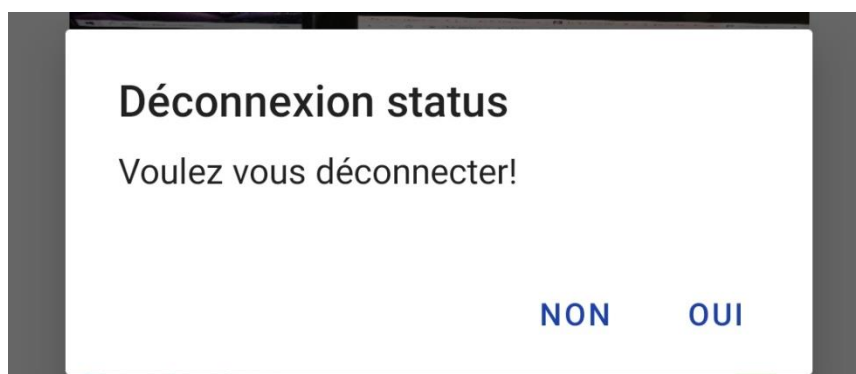
-si l'employé a dépassé le nombre autorisé des images :cette tâche est considérée comme terminée - et déjà un pv

-error : s'il y a un problème, il faut réessayer



Figure 15: message de confirmation après l'envoi des images.

-vous pouvez maintenant déconnecter en appuyant sur déconnecter puis oui.



Sommaire

1. Authentification :	3
2. profile	5
3. Dashboard	6
4. Pointage.....	7
5. Tache	11
6. Traitement Tache	13

